



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027

**Prioritatea 1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și
întreprinderi dinamice**

**Obiectivul specific RSO 1.4 - Dezvoltarea competențelor pentru
specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat (FEDR)**

Ghidul Solicitantului

**Dezvoltarea competențelor în domeniile de specializare inteligentă,
tranziție industrială și antreprenoriat**

IULIE 2023

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	5
1.1 Preambul	5
1.2. Abrevieri	6
1.3 Glosar.....	7
2. ELEMENTE DE CONTEXT	12
2.1 Informații generale Program	12
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	14
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	14
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....	17
3.1 Tipul de apel	17
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii).....	17
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte	17
3.4 Rata de cofinanțare	18
3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	18
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	18
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	20
3.8. Indicatori.....	20
3.8.1. Indicatori de realizare	20
3.8.2. Indicatori de rezultat	21
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul).....	22
3.9. Rezultatele așteptate.....	22
3.10. Operațiuni de importanță strategică	23
3.11. Investiții teritoriale integrate.....	23
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	23
3.13.Reguli privind ajutorul de stat	23
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	23
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	23
3.16. Principii orizontale	24
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	24
3.18. Caracterul durabil al proiectului	26
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....	26
3.20 Teme secundare	27
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	27

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	27
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte	27
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor.....	27
4.3. Perioada de depunere a proiectelor.....	27
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte.....	27
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte	27
4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor	28
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	28
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	28
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	28
5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili	33
5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili	33
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul	33
5.2. Eligibilitatea activităților	34
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	34
5.2.2. Activități eligibile	36
5.2.3. Activitatea de bază	38
5.2.4. Activități neeligibile	38
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	38
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	38
5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile	40
5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile.....	42
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte.....	43
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	43
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri	43
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	43
5.5. Cuanțumul cofinanțării acordate.....	44
5.6. Durata proiectului.....	44
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	44
6. INDICATORI DE ETAPĂ	45
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	47
7.1. Completarea formularului cererii	47
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare.....	47
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	47
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii.....	48
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	51

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	51
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare.....	53
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....	54
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	54
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ	56
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+).....	57
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	57
8.5. Aplicarea pragului de calitate	59
8.6. Aplicarea pragului de excelență.....	60
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.....	61
8.8. Contestații.....	62
8.9. Contractarea proiectelor	63
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.....	63
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării	64
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului.....	65
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare	66
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	66
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	67
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES.....	67
11.1. Rapoartele de progres	67
11.2. Vizitele de monitorizare.....	68
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	68
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	68
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare.....	68
12.2. Mecanismul cererilor de plată.....	69
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare	70
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.....	71
12.5. Vizitele la fața locului.....	71
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	72
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului.....	72
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).....	73
14. ANEXE	73

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Acest document se aplică apelului de proiecte cu numărul PRSM/ID/1/1/1.4, Prioritatea P1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectivul Specific RSO 1.4 - Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat.

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și modul său de implementare vor fi interpretate, exclusiv, de către AM PR Sud-Muntenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Solicitanții, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, se vor asigura că au parcurs toate informațiile prezentate în acest document.

Solicitanții vor consulta, periodic, pagina de internet 2021-2027.adrmuntenia.ro pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor prezentului ghid, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

În cadrul ADR Sud-Muntenia funcționează un serviciu de helpdesk, unde solicitanții pot fi sprijiniți, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare, la adresa de e-mail: helpdesk@adrmuntenia.ro.

De asemenea, aplicanții pot transmite solicitări de clarificări referitoare la datele/informațiile cuprinse în ghid pe întreaga durată a apelului de proiecte, la adresa de e-mail: helpdesk@adrmuntenia.ro.

Termenul de transmitere a răspunsului la solicitarea de clarificări este de 7 zile lucrătoare. Răspunsurile centralizate se vor publica pe pagina de internet 2021-2027.adrmuntenia.ro după închiderea apelului.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

AM PRSM poate solicita clarificări în timpul procesului de evaluare, selecție și contractare. Aplicanții au obligația să răspundă tuturor solicitărilor primite. În caz contrar, cererea de finanțare va fi evaluată în baza informațiilor cuprinse în documentele inițiale, iar decizia de continuare a procesului de evaluare va fi luată în consecință.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către AM PRSM în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate de natură să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, solicitantul de finanțare are posibilitatea de a depune contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PRSM.

AM PRSM își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse pentru accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

1.2. Abrevieri

ADRSM - Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia

AM PRSM - Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia

APL - Autoritate publică locală

BS - Bugetul de Stat

CDI - Cercetare-dezvoltare-inovare

CRI - Consorțiul Regional de Inovare

DNSH - Principiul „Do No Significant Harm” (a nu prejudicia semnificativ)

ETF - Evaluare tehnică și financiară

FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

GS - Ghidul solicitantului

MDA - Mecanism de descoperire antreprenorială

OP - Obiectiv de Politică

P - Prioritate

PRSM - Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027

RSO - Obiectiv Specific

RIS - Strategia de specializare inteligentă a regiunii Sud Muntenia

UAT - Unitate administrativ-teritorială

UE - Uniunea Europeană

1.3 Glosar

Termenii și expresiile "program", "autoritate de management", "organism intermediar", "beneficiar", "operațiune", "Comitet de monitorizare", "indicatori de realizare" și "indicatori de rezultat" și "marcă de excelență" au înțelesurile prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Termenii și expresiile „fonduri europene”, „cheltuieli eligibile”, „cheltuieli neeligibile”, „contract de finanțare”, „decizie de finanțare”, „lider de parteneriat”, „decizie de reziliere a contractului de finanțare” au înțelesurile prevăzute la art. 2 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

- ✓ **Activitate de bază în cadrul unui proiect** - activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:
 - (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
 - (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;
 - (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;
 - (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;
- ✓ **Accesibilizare** - Măsurile adecvate pentru a asigura persoanelor cu dizabilități accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului.

- ✓ **Apel de proiecte** - invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;
- ✓ **Autoritate de Management** - structura responsabilă de gestionarea și implementarea unuia sau mai multor programe operaționale, definită conform înțeleșurilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/1060
- ✓ **Beneficiar** - un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică, responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor
- ✓ **Cerere de finanțare** - document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
- ✓ **Data lansare apel de proiecte** - data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management;
- ✓ **Cheltuieli eligibile** - cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, conform prevederilor art. 63 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1.060
- ✓ **Cheltuieli neeligibile** - alte cheltuieli decât cele eligibile
- ✓ **Contract de finanțare** - actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor
- ✓ **Costurile directe** - reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată

legătura directă cu respectiva investiție sau proiect. Costurile directe pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

- ✓ **Costurile indirecte** - toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.
- ✓ **Comitet de monitorizare** - este organismul definit conform înțelesurilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/1060
- ✓ **Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat** - declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;
- ✓ **Digitalizare** - convertirea proceselor din spre manual spre automat; utilizarea tehnologiilor digitale pentru a schimba un model de afaceri și pentru a oferi noi venituri și oportunități de producere a valorii; este procesul de a trece la o afacere digitală.
- ✓ **Decizia de reziliere a contractului de finanțare** - actul administrativ emis de autoritatea de management/organismul intermediar prin care încetează raporturile contractuale și, după caz, sunt individualizate sumele ce trebuie restituite de către beneficiar/lider de parteneriat ca urmare a rezilierii contractului de finanțare în condițiile stabilite prin clauzele acestuia.
- ✓ **Fonduri europene** - asistența financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, prin intermediul Fondului european de dezvoltare regională, Fondului de coeziune, Fondului social european Plus, Fondului pentru o tranziție justă
- ✓ **Ghidul Solicitantului** - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte;
- ✓ **Indicatori de etapă** - repere cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot

reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

- ✓ **Indicator de rezultat** - înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii
- ✓ **Indicator de realizare** - înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției
- ✓ **Operațiune** - un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor vizate
- ✓ **Plan de monitorizare a proiectului** - plan inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea, simplificarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz;
- ✓ **Prag de calitate** - prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare care nu presupun acordarea de punctaje;
- ✓ **Prag de excelență** - etichetă de calitate conferită în urma evaluării tehnice și financiare, superioară pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare;
- ✓ **Proiect** - ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare, selecție și contractare sau pentru care se încheie un contract de finanțare/se emite decizie de finanțare, după caz;
- ✓ **Procesul de evaluare, selecție și contractare** - totalitatea mecanismelor și activităților prin care autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, asigură: evaluarea și selecția proiectelor pe baza metodologiei și criteriilor de evaluare și selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare în aplicarea prevederilor art. 40 și 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările

ulterioare, precum și mecanismul de acordare a finanțărilor și semnare a contractului de finanțare/emitere a deciziei de finanțare, după caz, în conformitate cu rezultatul procesului de evaluare și selecție detaliat în Ghidul solicitantului și cu încadrare în alocarea financiară a apelului de proiecte lansat. Acest proces poate fi derulat în una sau mai multe etape;

- ✓ **Program** - definit conform înțelesurilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/1060
- ✓ **Solicitant** - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027.
- ✓ **Rate forfetare** - categorii specifice de costuri eligibile, clar identificate în prealabil, prin aplicarea unui procent.
- ✓ **Lider de parteneriat** - organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare
- ✓ **Întreprindere în dificultate**, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014, înseamnă o întreprindere care se află în, cel puțin, una din situațiile următoare:
 - În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un quantum cumulat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
 - În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu, astfel cum reiese din contabilitatea societății, a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată

pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;

- Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;
 - Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- ✓ *Termenii și expresiile "obiectiv/proiect de investiție", "investiție publică", au înțelesurile prevăzute la art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.*

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale despre Program

Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 implementează viziunea strategică pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a regiunii, completând prioritățile și acțiunile pentru dezvoltarea acesteia din Planul de Dezvoltare Regională 2021-2027, Strategia de Specializare Inteligentă 2021 - 2027 și Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia.

Regiunea Sud-Muntenia se încadrează în categoria regiunilor mai puțin dezvoltate, în conformitate cu clasificarea Uniunii Europene.

Europa țintește ca, până în anul 2050, să devină un continent neutru din punct de vedere climatic, cu o societate eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor și cu o economie bazată în mare măsură pe principiul circularității. În acest sens, tranziția verde necesită investiții în competențele oamenilor, pentru a spori numărul profesioniștilor care dezvoltă și stăpânesc tehnologii ecologice, inclusiv digitale, care dezvoltă produse, servicii și modele de afaceri ecologice, care creează soluții inovatoare inspirate din natură și care contribuie la reducerea la minimum a amprentei de mediu a activităților umane. În egală măsură, reușita unei tranziții digitale centrate pe factorul uman necesită o schimbare radicală în materie de competențe digitale.

Într-o perioadă în care ritmul inovațiilor tehnologice este extrem de rapid, întreprinderile au nevoie de oameni cu competențe de înalt nivel în domeniile STIM (științe, tehnologie, inginerie și matematică). Aceste competențe sunt necesare pentru utilizarea noilor

tehnologii, iar un nivel ridicat de competențe STIM este esențial pentru a stimula inovarea în domeniul de avangardă, cum ar fi inteligență artificială sau securitatea cibernetică. Numărul absolvenților de învățământ terțiar STIM din regiunea Sud-Muntenia este de doar 5.549, plasând regiunea pe ultimul loc la nivel național și având o polarizare teritorială în județele din nordul regiunii (Argeș -47%, Prahova - 26,5% și Dâmbovița - 22,34%).

Totodată, economia regională necesită abilități antreprenoriale pentru a stimula crearea de locuri de muncă și a contribui la creșterea economică printr-o concurență, productivitate și inovare sporite. În plus, evoluția rapidă a pieței muncii și tranzițiile societale impun o transformare a instituțiilor de învățământ terțiar și îmbunătățirea alinierii acestora la mediul economic. Cercetătorii sunt în avangarda științei și inovării și au nevoie de un ansamblu de competențe specifice pentru a răspunde nevoilor întreprinderilor în materie de cercetare și inovare, în completarea colaborării dintre universități și întreprinderi.

Specializarea inteligentă abordează problema critică de identificare a priorităților și a deciziilor de alocare a resurselor, oferind posibilitatea mediului antreprenorial să demonstreze și să propună domenii cu potențial pentru dezvoltarea regională viitoare, prin mecanismul de descoperire antreprenorială, abordând conceptul Cvadruplu Helix.

Această abordare este una de “bottom-up” și urmărește identificarea unor idei de proiecte inovatoare, care să contribuie la creșterea competitivității regiunii.

Astfel, în perioada 2016-2017 la nivelul regiunii s-au organizat 6 focus grupuri, câte unul pentru fiecare domeniu de specializare inteligentă. Procesul de descoperire antreprenorială a avut ca scop validarea domeniilor de specializare inteligentă pentru realizarea Documentului Cadru și a rezultat a fi unul de învățare, de îmbunătățire a competențelor pentru toți actorii implicați și a contribuit la revizuirea RIS3.

În procesul de tranziție industrială un rol important revine tuturor actorilor din Cvadruplu Helix (IMM-uri, universități și organizații de CDI, autorități publice și societatea civilă), care vor avea nevoie să își actualizeze competențele digitale, de inovare și specifice tranziției industriale. Astfel, investițiile din cadrul acestui obiectiv specific se vor îndrepta spre sprijinirea dezvoltării competențelor și abilităților pentru specializare inteligentă, tranziție industrială, economie circulară, eco-inovare și antreprenariat la nivelul IMM-urilor, universităților și organizațiilor de CDI/ autorităților publice/entităților implicate în procesul de descoperire antreprenorială pentru specializare inteligentă.

Structura partenerială RIS 3 Sud-Muntenia cuprinde și Consorțiul Regional de Inovare (CRI) care este o structură consultativă, fără personalitate juridică, coordonat de către ADR și are rolul de avizare și monitorizare a RIS3 a regiunii Sud-Muntenia. CRI are în componența sa,

reprezentați ADR Sud-Muntenia, institutelor de cercetare-dezvoltare, institutelor de învățământ superior de stat, acreditate sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora, institutelor, centrelor sau stațiunilor de cercetare-dezvoltare ca instituții publice ori de drept public din regiunea Sud-Muntenia și regiunea București-Ilfov, ai clusterelor, entităților de transfer tehnologic, companiilor mijlocii și mari care au activitate de CDI, patronatelor care își desfășoară activitatea în domeniile competitive ale regiunii Sud-Muntenia, precum și ai consiliilor județene.

Dat fiind că asigurarea structurii instituționale de guvernanta a RIS3 este condiție favorizantă pentru următoarea perioadă de programare 2021-2027, investițiile se vor concentra și asupra activității de creștere a capacității administrative a structurii de guvernare regională în vederea atingerii obiectivelor stabilite pentru gestionarea și monitorizarea RIS3.

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Obiectiv de Politică 1 - O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale

Prioritatea P1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice

Obiectivul specific RSO 1.4 - Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat.

2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- Regulamentul (UE) nr. nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027;

- Regulamentul (UE) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Directiva (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public;
- Decizia CE pentru aprobarea Programului Regional Sud-Muntenia pentru perioada de programare 2021-2027;
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;
- Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE);
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 88/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- Ordonanța de Urgență nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 97/2022 - pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- Ordinul nr. 696/2021 pentru modificarea Ordinului ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 4.423/2020 privind stabilirea structurii care asigură coordonarea operațională a programelor operaționale regionale pentru perioada de programare 2021-2027.
- Ordonanța nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- Ordinul 1777/ 2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027.
- Ordinul nr. 2041/2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța

de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027;

- Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale UE în implementarea fondurilor nerambursabile europene” elaborat de MIPE.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel

Prin prezentul ghid se lansează apelul de proiecte cu numărul PRSM/ID/1/1/1.4, de tip competitiv, cu termen-limită de depunere.

În cadrul acestui apel vor fi finanțate proiectele care vizează întreg teritoriu al regiunii Sud-Muntenia, atât zona urbană cât și zona rurală.

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt stabilite un prag de calitate și mai multe praguri de excelență.

Proiectele care nu îndeplinesc cerințele pragului de calitate sunt respinse de la finanțare.

În cadrul prezentului apel de proiecte, o cerere de finanțare, care este respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, se poate redepune cu condiția corectării/îmbunătățirii aspectelor care au stat la baza respingerii inițiale a acesteia și încadrării în termenul-limită de depunere, acesta fiind tratat ca un proiect nou depus.

În situația retragerii cererii de finanțare, solicitantul poate redepune cererea de finanțare cu condiția încadrării în termenele prevăzute în acest ghid, aceasta fiind tratată ca un proiect nou depus.

3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Forma de sprijin utilizată în cadrul prezentului apel de proiecte este grantul nerambursabil.

3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este 5,882,352.95 euro, din care:

- FEDR - 5.000.000,00 euro, după cum urmează:
 - ✓ *Solicitanți eligibili IMM - 4.300.000,00 euro*
 - ✓ *Solicitanți eligibili universități publice și organizații publice de CDI - 500.000,00 euro*
 - ✓ *Solicitant eligibil coordonator RIS 3 - 200.000,00 euro*
- Buget de Stat - 882.352,95 euro

3.4 Rata de cofinanțare

Pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate aplicabile cheltuielilor eligibile:

- Contribuție FEDR: maxim 85%
- Contribuție Buget de Stat: maxim 13%
- Contribuție beneficiar la cheltuieli eligibile: minim **2,00%**

3.5 Zona/zon(e) geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul apel de proiecte acoperă întreaga regiune Sud-Muntenia și se aplică investițiilor realizate în cele șapte județe ale regiunii, respectiv Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman.

Investițiile pot fi realizate atât în zona urbană cât și în zona rurală.

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt sprijinite următoarele tipuri de investiții:

- Dezvoltarea competențelor și abilităților pentru specializare inteligentă, tranziție industrială, economie circulară și antreprenariat la nivelul IMM-urilor.
- Dezvoltarea competențelor și abilităților pentru specializare inteligentă, tranziție industrială, economie circulară și antreprenariat la nivelul universităților și organizațiilor de CDI/ autorităților publice.
- Dezvoltarea capacității administrative a actorilor implicați în elaborarea, implementarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea RIS3 și a mecanismului de descoperire antreprenorială.

Acțiunile indicative de mai sus se vor finanța în domeniile de specializare inteligentă de la nivel regional (RIS SM 2021 - 2027).

Cele opt domenii de specializare inteligentă, validate la nivelul regiunii Sud-Muntenia sunt:

1. Construcția de mașini, componente și echipamente de producție
2. Agricultură și industria alimentară
3. Turismul și identitatea culturală
4. Bioeconomia: dezvoltarea economiei circulare
5. Localități inteligente ce oferă servicii inovative cetățenilor
6. Industria și Cercetarea de înaltă tehnologie

7. ITC	
8. Sănătate	
Domeniile de specializare inteligentă	Nișele de specializare inteligentă
1. Construcția de mașini, componente și echipamente de producție	- Automobile inteligente și sigure, electrice, componente și echipamente pentru industria auto
2. Agricultură și industria alimentară	- Agricultură de precizie - Alimente funcționale - noi produse alimentare sănătoase și îmbogățite nutrițional
3. Turismul și identitatea culturală	- Servicii de inovare în industria turismului - Soluții inovative pentru valorizarea patrimoniului cultural - Turismul integrat de tip cultural, spa/balnear, și oportunități de turism activ
4. Bioeconomia: dezvoltarea economiei circulare	- Biotehnologii în agricultură - Biotehnologii industriale - Biotehnologii orientate către protecția mediului, reducerea poluării și recuperarea deșeurilor
5. Localități inteligente ce oferă servicii inovative cetățenilor	- Tehnologii de mediu pentru localități inteligente și verzi (eficiență energetică, energii regenerabile) - Servicii publice inteligente - Locuire inteligentă
6. Industria și Cercetarea de înaltă tehnologie	- Metode și tehnologii avansate de producție - Materiale avansate - Inovare în industria aerospațială - Inovare în industria nucleară
7. ITC	- Industria 4.0 - Securitate cibernetică - Digitalizare - Big data (Fintech și GIS) - Noi produse și servicii TIC
8. Sănătate	- Biotehnologii și Bionanotehnologii medicale și farmaceutice - Biosecuritate - Medicină inteligentă - Medicină de prevenție/ personalizată
<p>În conformitate cu prevederile art. 5, litera g din Regulamentul (UE) 2021/1058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, proiectele finanțate vor include activități de informare, comunicare și studii.</p>	

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Principalele grupuri țintă:

- IMM-uri
- Mediul academic și de cercetare
- Autoritățile publice locale
- Societatea civilă, adică consumatorii finali ai noilor produse și servicii

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicator de realizare pentru solicitanți eligibili IMM

- **RCO01 - Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari) - întreprinderi**

Indicatorul numără întreprinderile care primesc sprijin monetar din partea FEDR.

- **RCO02 - Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi - întreprinderi**

Indicatorul numără întreprinderile care primesc sprijin financiar sub formă de grant.

- **RCO 101 - IMM-uri care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenariat - întreprinderi**

Indicatorul numără IMM-urile sprijinite să investească în competențe pentru specializarea inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenariat. Dezvoltarea competențelor pentru specializarea inteligentă, pentru tranziția industrială și antreprenariat poate fi realizată, de exemplu, prin programe formale de instruire.

Indicator de realizare pentru solicitanți eligibili universități și organizații de CDI

- **9S01 - Organizații de cercetare care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenariat - organizații de cercetare**

Indicatorul măsoară numărul organizațiilor de cercetare sprijinite pentru a investi în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenariat. Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenariat poate fi realizată, de exemplu, prin programe formale de instruire.

Indicator de realizare pentru solicitant eligibil coordonator RIS 3

- **RCO 16 - Participarea părților interesate instituționale la procese de descoperire antreprenorială** - participarea părților interesate instituționale

Indicatorul măsoară numărul de participanți instituționali la consultările cu părțile interesate organizate pentru procesul de descoperire antreprenorială, în contextul strategiilor pentru specializare inteligentă.

Dacă o organizație este reprezentată de doi sau mai mulți participanți în cadrul unei întâlniri de consultări, organizația va fi numărată o singură dată.

Indicatorii de realizare trebuie îndepliniți până la finalizarea proiectului.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatori de rezultat pentru solicitanți eligibili IMM

- **RCR 98 - Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat** (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele).

Indicatorul măsoară numărul de participanți din IMM-uri (inclusiv microîntreprinderi) care finalizează activități pentru dezvoltarea competențelor pentru specializarea inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat. Tipurile de abilități includ următoarele categorii:

- competențe tehnice - competențe necesare pentru rezolvarea problemelor, proiectarea, operarea, recalibrarea și întreținerea utilajelor sau structurilor tehnologice, competențe profesionale IT;
- abilități de management - abilități legate de planificarea afacerii, respectarea reglementărilor și controlul calității, planificarea resurselor umane și alocarea resurselor;
- abilități antreprenoriale - abilități specifice pentru companiile nou-înființate, cum ar fi acceptarea/gestionarea riscurilor, planificarea strategică și dezvoltarea reputației pe piață, capacitatea de a relaționa și capacitatea de a face față provocărilor și cerințelor de natură diferită;
- abilități ecologice - abilități specifice de modificare a produselor, serviciilor sau operațiunilor ca urmare a ajustărilor la schimbările climatice, protecția mediului, economia circulară, eficiența resurselor și cerințele sau reglementările;
- altele abilități decât cele patru tipuri descrise mai sus.

Indicatori de rezultat pentru solicitanți eligibili universități publice/ organizații publice de CDI și coordonator RIS 3

- 9SR1 - Angajați din organizații de cercetare care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenariat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenariat, ecologice, altele).

Unitatea de măsură pentru acest indicator este reprezentat de participanți și reprezintă numărul de participanți din cadrul organizațiilor de cercetare care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenariat. Tipologia competențelor include următoarele categorii:

- competențe tehnice - competențe necesare pentru rezolvarea problemelor, proiectare, operare, reconceptualizare și mentenanță a mașinilor și structurilor tehnologice, competențe profesionale IT;
- competențe de management - competențe referitoare la planificarea afacerilor, alinierea la reglementările și standardele de calitate; planificarea resurselor umane și alocarea resurselor;
- competențe antreprenoriale - competențe specifice, cum ar fi acceptarea riscului/management/planificare strategică și nivel de încredere, abilitatea de relaționare și abilitatea de a face față diverselor provocări și cerințe;
- competențe “verzi” - competențe specifice pentru modificarea produselor, serviciilor și operațiunilor datorate ajustărilor la schimbările climatice, protecția mediului, economia circulară, eficiența resurselor și altor cerințe și reglementări;
- alte competențe decât cele menționate mai sus.

Indicatorii de rezultat trebuie îndepliniți până la finalizarea proiectului.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunilor 3.8.1 și 3.8.2

3.9. Rezultatele așteptate

În cadrul fiecărei cereri de finanțare se vor identifica și enumera rezultatele așteptate în corelare cu activitățile propuse prin proiect. Acestea sunt:

- programe de formare profesionale realizate - nr.;

- competențe/ ocupații/ grupare de competențe - nr.

Realizarea rezultatelor asumate este obligatorie în perioada de implementare.

Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor rezultate în afară celor menționate.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Activitățile propuse în cadrul proiectelor nu intră sub incidența ajutorului de stat.

Activitățile propuse în cadrul proiectului nu se vor realiza în vederea desfășurării de activități economice, în scopul obținerii de venituri de la depunerea cererii de finanțare și până la finalizarea perioadei de durabilitate.

Solicitantul își va asuma în Declarația Unică faptul că activitățile proiectului nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

În calitate de co-inițiator a SUERD, România, prin regiunile sale, își propune să participe la atingerea obiectivelor și țintelor SUERD 2021 - 2027.

Astfel, prin punctare în cadrul etapei de evaluare tehnico-financiară sunt încurajate proiectele care propun și realizarea de activități de cooperare la nivel interregional, transfrontalier, internațional și intersectorial cu alte regiuni din EU, activități ce pot contribui la activ la atingerea Planului de

Acțiune SUERD, prin contribuția adusă AP 7 - Societatea Cunoașterii (acțiunea 3), ce vizează cooperarea dintre universități, mediul de cercetare și IMM-uri pentru dezvoltarea în comun de curricula în interes reciproc precum și AP 9 - Oameni și abilități (acțiunea 6), ce vizează dezvoltarea de cunoștințe, abilități și competențe avansate.

3.16. Principii orizontale

Proiectele vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, de șanse, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea, dezvoltarea durabilă și principiul DNSH.

Solicitanții au obligația să demonstreze că proiectele propuse nu contravin acestor principii. Astfel, vor detalia în proiecte modalitatea de respectare a principiilor de mai sus.

În secțiunea relevantă din cererea de finanțare va fi descris modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și se vor evidenția elementele relevante în raport cu asigurarea accesibilității.

În cadrul Declarației Unice, solicitantul își va asuma că va respecta, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

În cadrul prezentului apel, proiectele trebuie să respecte principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm" - DNSH)

Acesta reprezintă cu criteriu de eligibilitate a cărui nerespectare duce la respingerea proiectelor.

Potrivit prevederilor art.9, alin.4 din Regulamentul UE nr.1060/2021, proiectele trebuie să fie în conformitate cu principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm" - DNSH).

Solicitanții vor avea în vedere includerea în cererea de finanțare și în anexele acesteia, acolo unde este cazul, a măsurilor identificate în analiza principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.

Solicitantul va completa Declarația DNSH prin care își asumă respectarea cerințelor și măsurilor prevăzute în analiza principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027. Declarația este anexată ghidului solicitantului.

Astfel, concluziile analizei DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 pentru Obiectivul Specific RSO 1.4 sunt:

1. Atenuarea schimbărilor climatice

Acțiunea nu are impact asupra obiectivului de atenuare a schimbărilor climatice.

2. Adaptarea la schimbările climatice

Acțiunea nu are impact asupra obiectivului de adaptare la schimbările climatice.

3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine

Acțiunea nu are impact și nu este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine.

4. Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor

Acțiunea nu are impact și nu duce la ineficiențe în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.

5. Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol

Acțiunea propusă nu duce la creșterea emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

6. Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor

Acțiunea propusă nu este nocivă pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor.

Acțiunile prevăzute în prezentul ghid vizează, în general, organizarea de întâlniri de lucru și sesiuni specifice de instruire pe domenii de interes în implementarea fondurilor, organizarea

de schimburi de experiență și bune practici, organizarea de sesiuni specifice de instruire în scopul îmbunătățirii cunoștințelor și a competențelor acestora (conferințe, mese rotunde, seminarii, ateliere etc). Astfel, aceste acțiuni nu presupun o evaluare de fond pentru niciunul din cele 6 obiective de mediu.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

În conformitate cu art. 65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, pe termenul de 5 ani anterior menționat, nu trebuie să:

- înceteze sau să transfere activitatea prevăzută în afara regiunii vizate de program;
- să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Aceste elemente sunt asumate de către solicitant prin Declarația Unică, iar în etapa de contractare, solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu prevederile art.65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Investițiile se vor realiza cu respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea.

Astfel, în cadrul prezentului apel de proiecte respectarea prevederilor legislației comunitare și naționale în vigoare referitoare la egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea, dezvoltarea durabilă reprezintă o condiție de eligibilitate.

Se va încuraja și implementarea de acțiuni suplimentare favorabile incluziunii și diversității.

Nerespectarea acestui criteriu de eligibilitate duce la respingerea proiectelor, acestea fiind considerate neeligibile.

De asemenea, vor avea prioritate la finanțare proiectele care propun măsuri suplimentare față de cerințele minime legale.

3.20 Teme secundare

Nu este cazul

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Activitățile de comunicare și vizibilitate aferente proiectului sunt obligatorii și vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală care va fi pus la dispoziție, în format electronic, pe site-ul dedicat programului (2021-2027.adrmuntenia.ro).

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală.

În conformitate cu prevederile art 5, litera g din Regulamentul (UE) 2021/1058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, proiectele finanțate vor include activități de informare, comunicare și studii.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

.....

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul apel de proiecte are termen-limită de depunere, lăsând, totodată, solicitanților timpul necesar pentru pregătirea și depunerea cererilor finanțare.

Astfel, proiectele vor putea fi depuse într-un termen dede la data deschiderii apelului de proiecte.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

.....

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

.....

4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Prezentul apel de proiecte se lansează prin sistemul informatic MySMIS.

Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei cereri de finanțare, prin intermediul aplicației SMIS2021/MySMIS2021+.

Aplicația SMIS2021/MySMIS2021+ alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS) pentru fiecare cerere de finanțare la momentul începerii completării acesteia de către un solicitant. Ordinea codurilor SMIS nu reflectă ordinea depunerii proiectelor.

Codul SMIS va fi utilizat, în mod obligatoriu, în toată corespondența referitoare la proiectul căruia i-a fost alocat.

Toate etapele aferente unui proiect (depunere, evaluare, contractare, implementare, durabilitate) se vor desfășura prin intermediul sistemului informatic SMIS2021/MySMIS2021+.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în unul din următoarele tipuri:

- a) Microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii
- b) Universități publice și organizații publice de CDI
- c) Coordonator RIS 3 (ADR Sud-Muntenia)

Solicitanții de mai sus pot aplica în calitate de beneficiari unici (în cazul în care sunt furnizori de formare profesională) sau în parteneriat cu furnizori de formare profesională acreditați

conform legislației în vigoare. În cazul perteneriatului, liderul trebuie să fie una din entitățile menționate la punctele a), b), c).

În situația în care solicitantul nu este autorizat/ acreditat ca furnizor de formare profesională, acesta are posibilitatea subcontractării unui furnizor de formare profesională în scopul implementării proiectului.

2. Solicitantul de finanțare a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare, cel puțin, unui an fiscal integral anterior depunerii cererii de finanțare, cel puțin începând cu data de 1 ianuarie 2022.

3. Solicitantul de finanțare nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior.

4. Solicitanții eligibili trebuie să-și desfășoare activitatea principală sau secundară într-unul dintre cele 8 domenii de specializare inteligentă, conform RIS3:

1. Construcția de mașini, componente și echipamente de producție
2. Agricultură și industria alimentară
3. Turismul și identitatea culturală
4. Bioeconomia: dezvoltarea economiei circulare
5. Localități inteligente ce oferă servicii inovative cetățenilor
6. Industria și Cercetarea de înaltă tehnologie
7. ITC
8. Sănătate

Domeniile de specializare inteligentă	Nișele de specializare inteligentă
1. Construcția de mașini, componente și echipamente de producție	- Automobile inteligente și sigure, electrice, componente și echipamente pentru industria auto
2. Agricultură și industria alimentară	- Agricultură de precizie - Alimente funcționale - noi produse alimentare sănătoase și îmbogățite nutrițional
3. Turismul și identitatea culturală	- Servicii de inovare în industria turismului - Soluții inovative pentru valorizarea patrimoniului cultural - Turismul integrat de tip cultural, spa/balnear, și oportunități de turism activ
4. Bioeconomia: dezvoltarea economiei circulare	- Biotehnologii în agricultură - Biotehnologii industriale - Biotehnologii orientate către protecția mediului, reducerea poluării și recuperarea deșeurilor
5. Localități inteligente ce oferă servicii inovative cetățenilor	- Tehnologii de mediu pentru localități inteligente și verzi (eficiență energetică, energii regenerabile) - Servicii publice inteligente

	- Locuire inteligentă
6. Industria și Cercetarea de înaltă tehnologie	- Metode și tehnologii avansate de producție - Materiale avansate - Inovare în industria aerospațială - Inovare în industria nucleară
7. ITC	- Industria 4.0 - Securitate cibernetică - Digitalizare - Big data (Fintech și GIS) - Noi produse și servicii TIC
8. Sănătate	- Biotehnologii și Bionanotehnologii medicale și farmaceutice - Biosecuritate - Medicină inteligentă - Medicină de prevenție/ personalizată

5. **Solicitantul are obligația de a propune prin proiect organizarea de programe de formare profesională a adulților în vederea dezvoltării competențelor și abilităților pentru specializare inteligentă, tranziție industrială, economie circulară, eco-inovare și antreprenoriat** (cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare), în conformitate cu prevederile OG. nr, 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. **Locul de implementare a proiectului trebuie să fie în regiunea Sud-Muntenia.**

7. **Solicitantul propune prin proiect minimum un program de formare profesională pentru minimum o calificare/ocupație/ "grupare de competențe", cu încadrarea în valorile minime și maxime din prezentul ghid.**

8. **Solicitantul și reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere de mai jos (prezentate în Declarația Unică):**

- Solicitantul nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:
 - a. Să se afle în stare de insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- b. Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.;
 - c. să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- Solicitantul trebuie să se regăsească, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, în următoarele situații:
- a. în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
 - recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de AMPR Sud-Muntenia și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat
 - a contestat în instanța notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.
 - b. să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic conform normelor legale în vigoare
 - c. deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului
- Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:
- a. Să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.
 - b. Să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Sud-Muntenia 2021-2027
 - c. Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027

d. Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

În cazul implementării proiectelor pe bază de acorduri de parteneriat, toți membrii acestora vor prezenta Declarația Unică.

9. Capacitatea financiară a solicitantului

Capacitatea financiară a solicitantului se referă la capacitatea acestuia de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și asigurarea costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare (având în vedere art.73, lit (d) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021).

10. Solicitantul se angajează prin Declarația Unică, în cazul în care va primi finanțare, să mențină domeniul de activitate pentru care a primit finanțare pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.

11. Solicitantul de finanțare și reprezentantul legal/ împuternicitul solicitantului de finanțare, care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare, respectă și își asumă conținutul Declarației unice.

12. La momentul depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul consolidat al statului și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal.

13. În cazul IMM-urilor, solicitantul de finanțare nu se încadrează în categoria „întreprinderilor în dificultate”, așa cum sunt acestea definite în prezentul ghid.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, solicitantul va aduce la cunoștința AM, orice eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului, în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință a situației respective.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitantul trebuie să se încadreze în unul din următoarele tipuri:

- a) Microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii
- b) Universități publice și organizații publice de CDI
- c) Coordonator RIS 3 (ADR Sud-Muntenia)

Solicitanții de mai sus pot aplica în calitate de beneficiari unici (în cazul în care nu sunt furnizori de formare profesională) sau în parteneriat cu furnizori de formare profesională acreditați conform legislației în vigoare. În cazul parteneriatului, liderul trebuie să fie una din entitățile menționate la punctele a), b), c).

În situația în care solicitantul nu este autorizat/ acreditat ca furnizor de formare profesională, acesta are posibilitatea subcontractării unui furnizor de formare profesională în scopul implementării proiectului.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Solicitanții de mai sus pot aplica în calitate de beneficiari unici (în cazul în care nu sunt furnizori de formare profesională) sau în parteneriat cu furnizori de formare profesională acreditați conform legislației în vigoare. În cazul parteneriatului, liderul trebuie să fie una din entitățile menționate la punctele a), b), c) din secțiunea 5.1.2

În situația în care solicitantul nu este autorizat/ acreditat ca furnizor de formare profesională, acesta are posibilitatea subcontractării unui furnizor de formare profesională în scopul implementării proiectului.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Principiul parteneriatului reprezintă un aspect important la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, astfel că în cadrul prezentului apel a fost prevăzută posibilitatea depunerii cererilor de finanțare în parteneriat.

Când proiectul se implementează în parteneriat, prin "solicitant/beneficiar" se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și partenerii) iar drepturile și obligațiile solicitanților/beneficiarilor revin și partenerilor.

Cererea de finanțare va fi depusă de liderul parteneriatului. Schimbul de informații pentru toate etapele aferente unui proiect se va realiza prin intermediul liderului de parteneriat.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților sunt următoarele:

- ✓ **Încadrarea proiectului în obiectivul Priorității 1, Obiectivul Specific 1.4, respectiv în activitățile eligibile menționate în secțiunea 5.2.2**
- ✓ **În cadrul proiectului, competențele profesionale trebuie dobândite pe cale formală** (prin calea formală se înțelege parcurgerea unui program organizat de un furnizor de formare profesională), în conformitate cu prevederile art.8, alin.2 din O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.
- ✓ **Prin proiect se propune un minimum de 50 de persoane instruite, pentru una sau mai multe competențe/ ocupații/ programe de formare profesională.**
- ✓ **Încadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime prevăzute în cadrul secțiunii 5.4 din prezentul ghid**
- ✓ **Proiectul nu trebuie să fi fost demarat înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.**
- ✓ **Perioada de implementare a activităților proiectului este de maximum 12 luni, fără a depăși 31 decembrie 2029**

Perioada de implementare a proiectului începe după semnarea contractului de finanțare, începând cu a doua zi după semnarea acestuia.

Durata contractului de finanțare include atât activitățile proiectului realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și activitățile ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.

Prima activitate din contractul de finanțare reprezintă cea mai veche activitate desfășurată pentru elaborarea documentației de finanțare.

Solicitantul are obligația de a prevedea termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru durata maximă de implementare a proiectului.

Cheltuielile sunt eligibile dacă au fost suportate de beneficiar ulterior datei de 01 ianuarie 2021, în conformitate cu art. 63 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu H.G nr. 873/ 06.07.2022, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor, în condițiile legii, între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea duratei contractului de finanțare.

Sunt eligibile activități demarate înainte de 1 ianuarie 2021, dar nu sunt eligibile cheltuieli angajate anterior datei de 1 ianuarie 2021 (indiferent dacă au fost plătite sau nu).

În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

- ✓ **Proiectul propus nu va beneficia de finanțare în perioada de implementare din orice alte surse de finanțare, cu excepția PR Sud-Muntenia 2021-2027.**

În vederea evitării dublei finanțări, acest criteriu este asumat de solicitant prin Declarația unică.

- ✓ **Proiectul asigură respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea și dezvoltarea durabilă.**

- ✓ **Proiectul respectă principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm" -DNSH).**

Cererea de finanțare va fi completată cu informațiile specifice respectării principiului DNSH. De asemenea, solicitantul va completa Declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea cerințelor și măsurilor prevăzute pentru obiectivele de mediu aferente acestui principiu.

- ✓ **Proiectul este compatibil cu obiectivele strategiilor relevante, având în vedere art.73, lit (a) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021.**

5.2.2. Activități eligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile cele de mai jos.

1. Dezvoltarea competențelor și abilităților pentru specializare inteligentă, tranziție industrială, economie circulară și antreprenoriat la nivelul IMM-urilor.

În cadrul acestei acțiuni sunt eligibile organizarea, derularea și finalizarea de programe de formare profesională a adulților (cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare), în conformitate cu prevederile O.G. nr.129/ 2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în domeniile de specializare inteligentă menționate în prezentul ghid.

Această activitate este adresată IMM-urilor și are în vedere creșterea performanțelor în plan profesional a angajaților, în domeniile de specializare inteligentă menționate în prezentul ghid.

În cadrul acestei acțiuni sunt eligibile activități pentru dezvoltarea competențelor pentru specializarea inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat din următoarele categorii:

- competențe tehnice - competențe necesare pentru rezolvarea problemelor, proiectarea, operarea, recalibrarea și întreținerea utilajelor sau structurilor tehnologice, competențe profesionale IT;
- abilități de management - abilități legate de planificarea afacerii, respectarea reglementărilor și controlul calității, planificarea resurselor umane și alocarea resurselor;
- abilități antreprenoriale - abilități specifice pentru acceptarea/gestionarea riscurilor, planificarea strategică și dezvoltarea reputației pe piață, capacitatea de a relaționa și capacitatea de a face față provocărilor și cerințelor de natură diferită;
- abilități ecologice - abilități specifice de modificare a produselor, serviciilor sau operațiunilor ca urmare a ajustărilor la schimbările climatice, protecția mediului, economia circulară, eficiența resurselor și cerințele sau reglementările.

2. Dezvoltarea competențelor și abilităților pentru specializare inteligentă, tranziție industrială, economie circulară și antreprenoriat la nivelul universităților publice și organizațiilor publice de CDI / autorităților publice.

În cadrul acestei acțiuni sunt eligibile organizarea, derularea și finalizarea de programe de formare profesională a adulților (cursuri de perfecționare sau specializare), în conformitate cu prevederile O.G. nr.129/ 2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în domeniile de specializare inteligentă menționate în prezentul ghid.

Această activitate este adresată universităților publice și organizațiilor publice de CDI și are în vedere creșterea performanțelor în plan profesional a angajaților, în domeniile de specializare inteligentă menționate în prezentul ghid.

În cadrul acestei acțiuni sunt eligibile activități pentru organizarea, derularea și finalizarea programelor de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenariat din următoarele categorii:

- competențe tehnice - competențe necesare pentru rezolvarea problemelor, proiectare, operare, reconceptualizare și mentenanță a mașinilor și structurilor tehnologice, competențe profesionale IT;
- competențe de management - competențe referitoare la planificarea afacerilor, alinierea la reglementările și standardele de calitate; planificarea resurselor umane și alocarea resurselor;
- competențe antreprenoriale - competențe specifice, cum ar fi acceptarea riscului/management/planificare strategică și nivel de încredere, abilitatea de relaționare și abilitatea de a face față diverselor provocări și cerințe;
- competențe “verzi” - competențe specifice pentru modificarea produselor, serviciilor și operațiunilor datorate ajustărilor la schimbările climatice, protecția mediului, economia circulară, eficiența resurselor și altor cerințe și reglementări.

3. Dezvoltarea capacității administrative a actorilor implicați în elaborarea, implementarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea RIS3 și a mecanismului de descoperire antreprenorială.

În cadrul acestei acțiuni sunt eligibile organizarea, derularea și finalizarea de programe de formare profesională a adulților (cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare), în conformitate cu prevederile O.G. nr.129/ 2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în domeniile de specializare inteligentă menționate în prezentul ghid.

Această activitate este adresată coordonatorului RIS 3 în procesul de descoperire antreprenorială și pentru dezvoltarea capacității administrative prin acțiuni de formare pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat pentru îmbunătățirea competențelor în diferite domenii precum management, antreprenariat, abilități tehnice, din următoarele categorii:

- competențe tehnice - competențe necesare pentru rezolvarea problemelor, proiectare, operare, reconceptualizare și mentenanță a mașinilor și structurilor tehnologice, competențe profesionale IT;
- competențe de management - competențe referitoare la planificarea afacerilor, alinierea la reglementările și standardele de calitate; planificarea resurselor umane și alocarea resurselor;

- competențe antreprenoriale - competențe specifice, cum ar fi acceptarea riscului/management/planificare strategică și nivel de încredere, abilitatea de relaționare și abilitatea de a face față diverselor provocări și cerințe;
- competențe “verzi” - competențe specifice pentru modificarea produselor, serviciilor și operațiunilor datorate ajustărilor la schimbările climatice, protecția mediului, economia circulară, eficiența resurselor și altor cerințe și reglementări.

De asemenea, în cadrul acestei acțiuni sunt eligibile activități de organizare a atelierelor de descoperire antreprenorială.

În conformitate cu prevederile art 5, litera g din Regulamentul (UE) 2021/1058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, proiectele finanțate vor include activități de informare, comunicare și studii.

5.2.3. Activitatea de bază

În cadrul prezentului apel de proiecte, activitatea de bază cuprinde activități din Acțiunile 1, 2 sau 3 din secțiunea 5.2.2, în funcție de tipul de solicitant.

5.2.4. Activități neeligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile:

- activități specifice programelor de formare profesională a adulților în alte domenii decât cele de specializare inteligentă menționate în prezentul ghid;
- activități specifice programelor de ucenicie;
- activități ce intră sub incidența ajutorului de stat;
- activități specifice programelor de formare profesională pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/ sau informale.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului.
- Regulamentul (UE) nr. 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului.
- Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 -2027.

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.2 din H.G nr. 873/ 2020, pentru a fi eligibile, cheltuielile prevăzute în cererea de finanțare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții cu caracter general:

- să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din H.G nr. 873/ 2020;
- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/ controlate/ auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 H.G nr. 873/ 2020;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;

- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile; să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.

5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile categoriile de cheltuieli prezentate mai jos.

CAP. I Cheltuieli salariale

1. **Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect):** *salarii pentru orele în care personalul inclus în echipa de implementare a proiectului (lectori, formatori, speakeri, etc) participă la formarea persoanelor din grupul țintă.*
2. **Cheltuieli salariale aferente participanților la formare:** *salarii pentru orele în care cursanții participă la activitatea de formare.*
3. **Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori):** *contribuții angajați și angajatori pentru orele în care personalul inclus în echipa de implementare a proiectului (lectori, formatori, speakeri, etc) participă la formarea persoanelor din grupul țintă; contribuții angajați și angajatori pentru orele în care cursanții participă la activitatea de formare.*

CAP. II Cheltuieli cu deplasarea

1. **Cheltuieli cu deplasarea pentru echipa de implementare a proiectului (lectori, formatori, speakeri, etc) implicată în implementarea proiectului:**
 - *cheltuieli cu diurna;*
 - *cheltuieli pentru cazare;*
 - *cheltuieli pentru transportul (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);*
 - *taxe, asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.*
2. **Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - cursanți:**
 - *cheltuieli pentru cazare;*
 - *cheltuieli pentru transport (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);*

- *taxe, asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.*

CAP. III Cheltuieli cu servicii

1. **Cheltuieli pentru consultanță și expertiză:** *cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională legată de formarea profesională a cursanților, servicii medicale aferente cursanților în vederea participării la programele de formare profesională).*

2. **Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare**

- *Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare, care pot include:*
 - *cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări;*
 - *cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente;*
 - *servicii de sonorizare;*
 - *servicii de transport de materiale și echipamente.*

CAP. IV Cheltuieli cu taxe/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului:

- *cheltuielile pentru achiziția de publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, pe durata de implementare a proiectului;*
- *achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic;*
- *taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire;*
- *taxe de participare la programe de formare/ educație.*

CAP. V Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile:

- *echipamente IT necesare desfășurării activităților proiectului;*
- *cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice;*
- *papetărie;*

- *cheltuieli cu materialele auxiliare;*
- *cheltuieli cu materiale consumabile;*
- *echipamente necesare multiplicării materialelor.*

CAP. VI Cheltuieli cu achiziția de active necorporale: licențe și aplicații informatice

CAP. VII Alte cheltuieli:

- cheltuieli pentru comunicare și vizibilitate.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de solicitant în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, respectiv:

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- achiziția de echipamente second hand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor HG. nr. 873/2022 art. 2 alin. (1) lit. f);
- cheltuielile excluse de la finanțare prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor HG. nr. 873/2022 art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament.
- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul lor durabil.

Alte cheltuieli neeligibile:

- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- achiziționarea de terenuri;

- contribuția în natură;
- amortizarea;
- cheltuielile cu leasingul;
- cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand;
- salarii aferente personalului administrativ și auxiliar, precum și contribuții angajați și angajator;
- cheltuieli cu hrana pentru echipa de implementare a proiectului și pentru participanți și cursanți

Solicitantul trebuie să aibă în vedere faptul că eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile nu sunt împărțite în categorii de costuri directe și indirecte.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În cadrul prezentului apel de proiecte nu se utilizează opțiuni de costuri simplificate/ costuri unitare/ sume și rate forfetare.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoare minimă eligibilă: 200.000,00 euro, echivalent în lei la cursul de schimb valutar InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte.

Cursul de schimb InforEuro este cel valabil la data lansării apelului de proiecte, http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm

Valoare maximă eligibilă: 500.000,00 euro, echivalent în lei la cursul de schimb valutar InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte, http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

Valoarea totală a proiectului poate fi majorată pe perioada implementării, cu condiția ca diferența dintre valoarea maximă eligibilă a proiectului și valoarea totală a acestuia, reprezentând cheltuieli neeligibile, să fie suportată de către solicitant.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul apelului de proiecte PRSM/ID/1/1/1.4, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate:

- Contribuție FEDR: 85%
- Contribuție Buget de Stat: 13%

Contribuție beneficiar la cheltuieli eligibile: 2%

5.6. Durata proiectului

Durata unui proiect trebuie să fie de maximum 12 luni.

Durata proiectului include atât activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și activitățile ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.

Prima activitate aferentă proiectului reprezintă cea mai veche activitate desfășurată pentru elaborarea documentației de finanțare.

Solicitantul are obligația de a prevedea termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru durata maximă de implementare a proiectului.

Perioada de implementare a proiectului reprezintă perioadă în care se realizează activitățile proiectului cuprinsă între data începerii implementării și data finalizării activităților proiectului, conform graficului de activități aprobat, fără ca data de finalizare să depășească 31 decembrie 2029, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRSM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AM PRSM monitorizează proiectul pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare pentru a evalua evoluția progresului implementării proiectului și posibilele abateri de la graficul de implementare, de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

AM PRSM va monitoriza și sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PRSM și, în situația nerealizării acestora, AM PRSM adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PRSM poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;

- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului AM PRSM;
- f) alte măsuri specifice prevăzute de AM PRSM în contractul de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PRSM verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar. Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PRSM poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

În cazul nerespectării termenului de 5 zile lucrătoare pentru încărcarea documentelor justificative care probează îndeplinirea indicatorului, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor.

Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PRSM deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PRSM înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul, AM PRSM poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PRSM va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare depusă de solicitanți va respecta modelul cadru aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene iar conținutul cererii de finanțare va fi implementat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ pentru perioada de programare 2021-2027, conform prevederilor O.U.G nr. 23/2023.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie completată în limba română.

Orice alte documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de traducere legalizată sau autorizată.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și respectă formatul-cadru și conținutul minim aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Bugetul proiectului se generează în cadrul aplicației MySMIS2021/ SMIS2021+.

Bugetul proiectului se va întocmi respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de

dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

La întocmirea bugetului, solicitantul va utiliza formatul-cadru al bugetului din Anexa 4 a Ordinului MIPE nr. 1777/ 3 mai 2023 și va avea în vedere tipurile de cheltuieli menționate în secțiunea 5.3.2 din prezentul ghid.

La întocmirea bugetului, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Bugetul proiectului se corelează cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare, iar cheltuielile vor fi corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile.

Bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități de bază reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau după caz durata maximă de implementare a proiectului.

Se vor depune minim 2 oferte de preț pentru echipamente/ dotări/ servicii.

Nu se vor face modificări/adnotări în conținutul modelelor anexate ghidului.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Declarația Unică

La cererea de finanțare, solicitantul anexează declarația unică, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din O.U.G. nr. 23/2023 și prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **declarația unică** a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare.

Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/ partenerii, după caz, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul Solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității de management/organismului intermediar, după caz, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual, completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarația unică pentru liderul de parteneriat va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost completate și semnate electronic de către reprezentanții legali ai acestora.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului/partenerilor, după caz, i/li se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are/au obligația de a face dovada celor declarate.

Solicitantul va declara, de asemenea, pe propria răspundere, odată cu întocmirea declarației unice că deține dreptul de proprietate, fără sarcini, sau alte drepturi reale asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare.

Documente solicitate pentru a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară

2. Situațiile financiare anuale, aferente ultimului exercițiu financiar încheiat, depuse/transmise la unitățile teritoriale le Ministerului Finanțelor, conform prevederilor legale, împreună cu dovada depunerii acestora (recipisa) cu mențiunea: Fara erori de validare

3. Lista de echipamente și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile.

4. Notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și privind rezonabilitatea costurilor proiectului propus, însoțită de documente justificative (de exemplu: oferte de pret, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective extrase din baze de date, internet, cataloage, orice alte surse verificabile și orice alte documente pe care solicitantul le consideră necesare, etc).

5. Declarația cu privire la respectarea principiului ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm” - DNSH).

6. Lista resurselor umane implicate in proiect, atât din echipa de implementare cât și cursanți, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare, lector, speaker etc, după caz), semnată de reprezentantul legal al solicitantului.

7. CV-urile (în format Europass) resurselor umane implicate în proiect, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină.

8. Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

9. Documente relevante din care să reiasă încadrarea resurselor umane într-unul din domeniile de specializare inteligentă prezentate în cadrul acestui ghid.

10. Extrase din documente strategice relevante - pentru conformitatea cu art.73, alin 2, lit a din Regulamentul 1060/2021- demonstrarea încadrării proiectului în obiectivele strategiilor relevante.

11. Plan de formare profesională care va cuprinde descrierea: programelor de formare profesională/ competențelor/ grupării de competențe/ ocupații, resursele umane și materiale, experiența furnizorului de formare profesională și rezultatele activității lui anterioare obținerii autorizării sau în alte programe de formare profesională pe care le-a realizat, dacă este cazul, durata de pregătire, locul de desfășurare, forma de organizare a programului de formare profesională, planul de pregătire, numărul de participanți, programa de pregătire, modalitățile de evaluare a participanților la programul de formare profesională, timpul alocat programului de formare profesională corelat cu scopul, obiectivele, conținuturile și strategiile de realizare, precizări referitoare la baza materială:

disponibilitatea suportului de curs, caiet de aplicații practice, materiale documentare, bibliografie etc.

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate;

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Depunerea cererii de finanțare se va realiza doar prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Depunerea cererii de finanțare prin orice alte mijloace nu va fi luată în considerare.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. Hotărârea solicitantului de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare tehnică și financiară.

2. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat (dacă este cazul).

Acordul se completează și se semnează de către fiecare membru al acordului de parteneriat.

3. **Mandatul/ împuternicire/ dispoziție pentru semnarea unor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul)**

Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite secțiuni/anexe din cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc).

4. **Documente statutare solicitant/parteneri, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare**

Pentru IMM-uri:

- documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;
- certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația
- nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare.

Pentru universități publice și organizații publice de CDI:

- documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- hotărârea judecătorească de înființare;
- extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației.

Pentru coordonator RIS 3:

- documentele statutare ale solicitantului (Hotărârea de înființare, organigrama, statutul și Regulamentul de organizare și funcționare).

Pentru parteneriate se vor prezenta pentru fiecare parte documentele statutare.

5. Documente care demonstrează calitatea de reprezentant legal al solicitantului, precum și actul de identificare a reprezentantului legal și actul de identificare a împuternicitului, partenerilor, dacă este cazul.

6. Dovada autorizării ca formator de formare profesională a solicitantului (fie a beneficiarului unic, fie, dacă este cazul parteneriatului, a liderului/ partenerului), în conformitate cu legislația în vigoare.

7. Declarația privind nedeductibilitatea TVA

Se va anexa de către toți partenerii, după caz.

În cazul în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, declarația nu este necesară.

8. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

9. Planul de monitorizare a proiectului

Conform O.U.G. nr. 23/2023, în baza consimțământului solicitanților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, Autoritatea de management va obține în mod direct, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare a sistemelor/ bazelor de date/ rapoartelor, informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant/liderul de parteneriat/partener.

Dacă obținerea datelor și informațiilor prevăzute anterior nu este posibilă până la data demarării etapei contractuale, AM va solicita în termenul de 15 zile lucrătoare (calculat de la data primirii solicitării autorității de management) inclusiv următoarele documente:

10. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic.

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta aceste documente.

11. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului. Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

AM PRSM poate solicita și alte documente dacă, în urma verificării documentației de contractare, consideră că o anumită situație poate fi explicată/ clarificată și prin alte documente.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus.

Retragerea cererii de finanțare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare prin sistemul electronic MySMIS 2021/SMIS 2021;

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceleiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare sunt:

1. Depunerea și înregistrarea cererilor de finanțare

Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei solicitări de finanțare (cerere de finanțare), prin intermediul aplicației SMIS2021/MySMIS2021. Aplicația SMIS2021/MySMIS2021 alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS). La nivelul AM PRSM, cererile de finanțare depuse vor fi înregistrate în MySMIS (BackOffice).

2. Desemnarea comisiei de evaluare

După înregistrarea cererilor de finanțare în MySMIS (BackOffice) vor fi desemnați experții independenți responsabili cu evaluarea tehnico-financiară a cererii de finanțare, precum și experții din cadrul AM PRSM-Serviciul Evaluare, Selecție și Contractare PR Sud-Muntenia care vor primi rolurile de președinte/secretar ai comisiilor de evaluare.

3. Verificarea conformității administrative

Această etapă este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

4. Evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare

După verificarea conformității administrative, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Cererile de finanțare se evaluează de către comisiile de evaluare constituite la nivelul AM PRSM în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului și cu instrucțiunile Autorității de Management a Programului Regional Sud-Muntenia.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări.

Pentru a asigura principiul tratamentului egal, nediscriminarea și a nu afecta principiul competițional al proiectelor, temele ce pot face subiectul clarificărilor în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară se referă la următoarele aspecte (fără a fi exhaustive):

- buget incorect calculat din punct de vedere aritmetic;
- necorelarea bugetului cu activitățile proiectului și cu planul de achiziții;
- necorelarea calendarului de activități cu planul de achiziții;
- declararea anumitor cheltuieli ca fiind ne-eligibile și reasumarea acestora de către solicitant;
- necorelări de informații în diferite părți ale cererii de finanțare, care să nu afecteze principiile de competitivitate în cadrul procesului, depunând în mod corespunzător;
- necorelări între cererea de finanțare și documentația tehnico-economică/ plan de afaceri, acolo unde este cazul.

Termenul de răspuns la solicitările de clarificări este de **maximum 5 zile lucrătoare**, în funcție de complexitatea acestora.

În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PRSM ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară se efectuează și vizita pe teren.

Odată cu transmiterea primei solicitări de clarificări, solicitantul va fi notificat asupra datei efectuării vizitei pe teren.

Vizita pe teren se va desfășura la locul de implementare propus în cererea de finanțare, cu scopul de a confrunta informațiile prezentate în cererea de finanțare și anexele acesteia (documente de proprietate, documentații tehnico-economice, etc.) cu realitatea în teren.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/ liderului de parteneriat electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se

punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Recomandările din evaluare, inclusiv recomandările rezultate din efectuarea vizitei la fața locului, criteriile care au fost punctate în procesul de evaluare și selecție (care nu au fost soluționate până în momentul contractării), precum și recomandările formulate în etapa contractuală, vor face obiectul unei anexe la contract, vor fi obligatorii și îndeplinirea lor va fi monitorizată în etapa de implementare

5. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PRSM demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului și ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de **5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară**, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită de către AM PRSM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Autoritatea de management poate solicita clarificări în etapa de contractare.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.

8.2. Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual, completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarația unică pentru liderul de parteneriat va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost completate și semnate electronic de către reprezentanții legali ai acestora.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului/ liderului de parteneriat și partenerului/ partenerilor, după caz, i/li se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ că, în etapa de contractare, are obligația de a face dovada celor declarate.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul, nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate în Ghidul Solicitantului care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțarea și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului.

8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care va cuprinde următoarele criterii de evaluare tehnică și financiară:

- ✓ **Contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific**

În cadrul acestui criteriu proiectele vor fi punctate în funcție de:

- dimensionarea grupului de participanți la programele de formare profesională (numărul total de cursanți propus în cadrul proiectului);
- numărul programelor de formare profesională/ ocupațiilor/ competențelor;
- diversitatea programelor de formare profesională (competențe tehnice, de management, de antreprenariat, ecologice);
- includerea programelor de formare profesională în domeniile tranziției industriale, economiei circulare, eco-inovare.

✓ **Calitatea proiectului:** corelare buget - activități - obiective - plan de formare profesională (având în vedere art.73, alineatul (2), litera c) din Regulamentul (UE) 2021/1060).

În cadrul acestui criteriu, proiectele vor fi punctate în funcție de corelarea bugetului cu activitățile propuse, obiectivele proiectului precum și plan de formare profesională, în funcție de corelarea timpului alocat programului de formare profesională cu scopul, obiectivele și strategia de realizare a programului, în funcție de transmiterea suportului de curs și a altor materiale de tipul caietelor de aplicații practice, materiale documentare, bibliografie etc.

- ✓ **Respectarea principiilor privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea și dezvoltarea durabilă**

Egalitate de șanse, gen, nediscriminare, accesibilitate

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). În cadrul acestui criteriu vor fi punctate doar acele măsuri suplimentare față de minimul legislativ de asigurare a respectării egalității de șanse, **gen, nediscriminării, accesibilității**, în corelare cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, măsuri favorabile incluziunii și diversității (spre exemplu, includerea în proiect a măsurilor favorabile incluziunii persoanelor vârstnice), măsuri de accesibilizare a mijloacelor de informare și comunicare.

Dezvoltarea durabilă

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul).

În cadrul acestui criteriu proiectele vor fi punctate dacă:

- prevăd măsuri de intervenție cu impact minim asupra mediului înconjurător, măsuri prietenoase cu mediul, folosirea eficientă a resurselor (utilizarea de materiale ecologice, fiabile și durabile, reciclabile, care nu întretin arderea, prevenirea și controlul poluării aerului, apei, solului, materiale sustenabile etc.)

✓ **Complementaritatea cu alte investiții**

Cu privire la acest criteriu, prioritate la finanțare vor avea proiectele ce sunt complementare cu alte proiecte din cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și cu proiecte finanțate din alte surse de finanțare de la nivel național și comunitar, precum și cele care propun acțiuni inter-regionale, transfrontaliere, internaționale, intersectoriale și transnaționale.

✓ **Capacitatea financiară a solicitantului**

În cadrul acestui criteriu, proiectele vor fi punctate în funcție de grad total de îndatorare.

✓ **Capacitatea operațională a solicitantului**

În cadrul acestui criteriu, proiectele vor fi punctate în funcție de experiența pe care o are solicitantul în, cel puțin, unul din domeniile în care sunt propuse programele de formare profesională.

Proiectul se respinge de la finanțare dacă totalizează mai puțin de 50 de puncte la finalul evaluării tuturor criteriilor de evaluare tehnică și financiară.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

În cadrul prezentului apel de proiecte este stabilit un prag de calitate de 50 puncte.

Proiectele care au obținut un punctaj mai mare sau egal cu punctajul minim de calitate sunt contractate în ordinea descrescătoare a punctajelor până la acoperirea alocării prezentului apel.

Proiectele care îndeplinesc pragul de calitate stabilit mai sus, în situația în care există egalitate de punctaj, se vor contracta în funcție de data și ora depunerii și în limita alocării financiare a apelului, până la acoperirea alocării prezentului apel.

În situația în care, pe ultima poziție eligibilă pentru demararea procesului de contractare, sunt situate proiecte care au același punctaj, contractarea se va realiza în funcție de data și

ora depunerii și în limita alocării financiare a apelului, până la acoperirea alocării prezentului apel.

Proiectul se respinge de la finanțare dacă totalizează mai puțin de 50 de puncte la finalul evaluării tuturor criteriilor de evaluare tehnică și financiară.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

În cadrul acestui apel se stabilesc următoarele praguri de excelență:

- 80 puncte pentru primele 60 de zile de la data de începere a depunerii proiectelor în cadrul apelului;
- 75 puncte pentru cea de-a treia lună a apelului
- 70 puncte pentru cea de-a patra lună a apelului.

În cadrul prezentului apel procedura de selecție este următoarea:

- Cererile de finanțare depuse în primele 60 de zile calendaristice de la data de începere a depunerii proiectelor în cadrul apelului vor parcurge etapele de verificare a conformității și evaluare tehnică și financiară, urmând a fi direct contractate cele care au obținut, cel puțin, 80 de puncte (pragul de excelență) și care se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel. Dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut între 50 și 79 de puncte, vor fi menținute în competiția cu proiectele ce vor fi depuse în lunile următoare.

- Cererile de finanțare depuse în următoarea lună (i.e. luna 3 de la data de începere a depunerii proiectelor în cadrul apelului), vor parcurge etapele de verificare a conformității și evaluare tehnică și financiară, urmând a fi contractate proiectele care au obținut, cel puțin, 75 de puncte (noul prag de excelență) atât din prima tranșă (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă, și dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut între 50 și 74 de puncte (provenind din ambele tranșe), vor fi menținute în competiția cu proiectele ce vor fi depuse în lunile următoare.

- Cererile de finanțare depuse în luna 4 vor parcurge etapele de verificare a conformității administrative și evaluare tehnică și financiară. Proiectele care au obținut, cel puțin, 70 de puncte (noul prag de excelență) atât din tranșele anterioare (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă, vor fi contractate dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, vor fi selectate, în ordinea descrescătoare a punctajelor, proiectele rămase în competiție, care au obținut, cel puțin, 50 de puncte provenind din toate tranșele.

Proiectele care îndeplinesc pragurile de excelență stabilite mai sus, în situația în care există egalitate de punctaj, se vor contracta direct, în funcție de data și ora depunerii și în limita alocării financiare a apelului, până la acoperirea alocării prezentului apel.

Dacă alocarea financiară a apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocarea financiară a apelului vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.

Atenție!!!

În cadrul prezentului apel de proiecte, AM PRSM, pe baza pragurilor de excelență stabilite anterior, demarează în mod direct, etapa de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.

Pentru cererile de finanțare, altele decât cele care se încadrează în pragurile de excelență stabilite anterior, etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a contestațiilor, în baza rezultatelor finale, respectiv a punctajelor finale și cu încadrarea în bugetul disponibil.

În situația în care, pe ultima poziție eligibilă pentru demararea procesului de contractare, sunt situate proiecte care au același punctaj, contractarea se va realiza în funcție de data și ora depunerii și în limita alocării financiare a apelului, până la acoperirea alocării prezentului apel.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/ liderului de parteneriat electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

8.8. Contestații

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă, cel puțin, următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- obiectul contestației;
- criteriul/criteriile contestat(e);
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- semnătura reprezentantului legal/împuțernicitului solicitantului.

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării acesteia, care se comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul/ liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă:

- datele de identificare a solicitantului (denumire, sediu, datele de contact) precum și a cererii de finanțare (titlu, cod unic SMIS);
- datele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;
- semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.

Contestația se soluționează, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor se poate formula plângere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, este demarată etapa de contractare.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului și ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei ETF, respective data soluționării contestațiilor.

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Totodată, AM PRM poate solicita, în etapa de contractare, documente verificate în etapa ETF în acele situații pentru care este necesară dovedirea valabilității documentelor și pentru care se constată erori materiale.

Solicitantul/Liderul de parteneriat transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării. În acest termen, de 15 zile lucrătoare, AM PRSM poate solicita documente justificative și clarificări în acele situații în care obținerea datelor și informațiilor nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant.

Autoritatea de Management poate solicita clarificări în etapa de contractare în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant/liderul de parteneriat, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PRSM din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor, precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Durata totală până la semnarea contractului de finanțare **nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.**

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare.

Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PRSM emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PRSM va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Dacă este cazul, AM PRSM emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine, cel puțin, una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul solicitantului:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul solicitantului;
- b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute în cadrul prezentului ghid.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și conține cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;
- c) conținutul deciziei de respingere;
- d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- g) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului AM PRSM.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului va fi transmis de solicitant în etapa de contractare, înaintea semnării contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului va fi parte integrantă a contractului de finanțare și va cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se va monitoriza și evalua progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare va include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază / de referință ale acestora, dacă există.

Indicatorii de etapă se vor corela cu activitatea de bază declarată în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRSM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă pot reprezenta:

- realizarea unor activități sau subactivități din proiect;

- atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite;
- stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Astfel, indicatorii de etapă se pot referi la: achizițiile de echipamente, ordinul de începere a lucrărilor, stadii fizice și financiare ale proiectelor, alți indicatori relevanți

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM PRSM și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Durata totală până la semnarea contractului de finanțare **nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.**

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării.

În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări temeinice/ rezonabile), se consideră refuzul beneficiarului de a semna contractul și cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitantul/ beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare.

Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților. Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

De asemenea, solicitantul va declara în declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind

evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitantul, prin asumarea declarației unice, își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PRSM responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

De asemenea, beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

Conform prevederilor O.U.G. nr. 23/2023, AM PRSM poate obține în mod direct, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare a sistemelor/ bazelor de date/ rapoartelor, informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant/liderul de parteneriat/partener, în baza consimțământului solicitanților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de progres.

Rapoartele de progres sunt trimestriale și finale.

Rapoartele de progres (însoțite de documentele justificative) reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.

Rapoartele de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor contractului, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

11.2. Vizitele de monitorizare

Vizitele de monitorizare reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM și pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de vizită de monitorizare. Acestea se elaborează de AM PRSM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului. Rapoartele de vizită pot include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat pentru beneficiar.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare.

Acest instrument presupune urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă ai proiectului pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar, inclusiv a informațiilor și documentelor care însoțesc raportul de progres și a constatărilor AM PRSM în urma vizitelor de monitorizare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul prefinanțării este reglementat de OUG nr. 133/2021, cu completările și modificările ulterioare, HG nr. 829/2022, cu completările și modificările ulterioare.

Prefinanțarea se poate solicita doar în perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

Pentru a depune cererea de prefinanțare, beneficiarii/liderii de parteneriat sau partenerii, au obligația deschiderii de conturi dedicate (a se vedea Anexa 5 din OUG nr.133/2021) unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.133/ 2021 se acordă prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia, beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, prefinanțarea care poate fi solicitată de unul dintre parteneri este proporțională cu sumele aferente activităților aceluși partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AM PRSM virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

Conform prevederilor art.18, alin.(7) din O.U.G. nr.133/2021, Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum cumulativ de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

În procesul de implementare a PRSM 2021-2027, beneficiarii/liderii de parteneriat sau partenerii pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată, conform OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul decontării cererilor de plată presupune efectuarea plăților prin transfer bancar și nu poate fi utilizat în situația efectuării plăților în numerar sau prin mandat poștal.

Cererea de plată se poate depune pentru următoarele tipuri de cheltuieli:

- facturi pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată;

- facturi de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la AM PRSM cererea de plată și documentele justificative aferente acestuia.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AM PRSM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate în conturile liderului de parteneriat/ partenerilor care le-au angajat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererile de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel pot fi de două tipuri:

- cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată;
- cerere de rambursare - cerere depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului/deciziei de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM PRSM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate liderilor

de parteneriat sau partenerilor la cererile de rambursare (art. 19[^]alin 1-2, OUG nr. 133/2021 actualizată).

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform Graficului de depunere a cererilor de rambursare (în formatul anexat la contractul de finanțare) după la contractul de finanțare, parte integrantă a acestuia. Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare și în numele partenerilor.

Beneficiarii/liderii de parteneriat sau partenerii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată și de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PRSM în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate de către AM PRSM.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM PRSM, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât și partenerului/partenerilor.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Cererile de prefinanțare/plată/rambursare aferente proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel se vor depune conform graficului cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și care va fi anexat la contractul de finanțare, parte integrantă a cererii de finanțare.

Graficul va fi transmis în etapa de contractare.

12.5. Vizitele la fața locului

În cadrul prezentului apel de proiecte, vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al

operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Vizitele la fata locului au ca scop:

- verificarea la fața locului a progresului fizic al proiectului/stadiului de implementare și a datelor introduse în rapoartele de progres, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectului (probleme întâmpinate), precum și de a asigura o comunicare adecvată cu beneficiarii proiectelor;
- verificarea respectării Planului de monitorizare al proiectului, inclusiv urmărirea stadiului îndeplinirii de către Beneficiari a aspectelor specifice care trebuie monitorizate în etapele de implementare și de durabilitate a fiecărui proiect, cuprinse în condițiile contractuale aplicabile Priorităților de investiție, contractul de finanțare și în recomandările rezultate în procesul de evaluare și selecție;
- identificarea problemelor care pot apărea în implementare și propunerea de măsuri de remediere;
- evitarea blocajelor în implementarea proiectului, prin identificarea timpurie a eventualelor problemelor, precum și a oricăror dificultăți ce pot afecta implementarea cu succes a proiectului.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare.

Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Sud Muntenia să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului document, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Autoritatea de Management a Programului Regional Sud Muntenia poate emite corrigendum-uri/ instrucțiuni de modificare/ completare a prevederilor ghidului solicitantului.

În funcție de modificările intervenite, AM PR Sud Muntenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare, asigurând,

totodată, și transparența sistemului de evaluare, selecție și contractare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Nu este cazul

14. ANEXE

Anexa_Cererea de finanțare

Anexa_Declarația unică

Anexa_Bugetul proiectului

Anexa_Raport de progres

Anexa_Raport de vizită

Anexa_Declarația DNSH

Anexa_Grilă ETF